

**JL ENERGY ApS' GENERELLE
SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER SAMT PRIVATLIVSPOLITIK**

SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER

1 Anvendelse og gyldighed

1.1 Disse generelle betingelser finder anvendelse for alle varer og ydelser leveret af JL ENERGY (i det følgende benævnt "SÆLGER"). I forholdet mellem SÆLGER og køber gælder endvidere NL 92 i det omfang nærværende ikke bestemmer andet og NLM 94, i det omfang nærværende ikke bestemmer andet, såfremt SÆLGERs ydelse indeholder montering, jf. pkt. 2.3.

1.2 Købers betingelser og krav indeholdt i købers ordre, dennes generelle købsbetingelser eller lignende forpligter ikke SÆLGER, medmindre SÆLGER udtrykkeligt og skriftligt har tiltrådt sådanne.

1.3 Følgende definitioner gælder for nærværende generelle betingelser:

 "Ordre" betyder købers ordre.

 "Salgsaftale" betyder en af SÆLGER skriftligt bekræftet Ordre.

2 Tilbud og ordre

2.1 Medmindre andet skriftligt fremgår, er SÆLGERs tilbud afgivet uden forbindtighed, og SÆLGER forbeholder sig således ret til at ændre og tilbagekalde afgivne tilbud.

2.2 Hvis køber afgiver en Ordre, er nævnte Ordre ikke bindende for SÆLGER, førend SÆLGER har fremsendt Salgsaftale til køber, eller har leveret varerne til køber, afhængigt af hvilken sker først.

- 2.3 Montage er ikke inkluderet i SÆLGERs tilbud, medmindre dette udtrykkeligt er anført i tilbudet. Det samme gælder alt bygningsarbejde, fundering og elektriske installationer. Forsinkes SÆLGERs mandskab på opstillingsstedet af SÆLGER utilregnelige grunde, betales derved forbundne udgifter af køber.

3 Tekniske data. Produktinformation

- 3.1 Al information i brochurer, tidsskrifter, osv., vedrørende priser, udførelse, eller andre tekniske data vedrørende varer, der udbydes til salg af SÆLGER, er kun bindende i det omfang, de udtrykkeligt er nævnt i Salgsaftalen. SÆLGER kan under ingen omstændigheder holdes ansvarlig for varens egnethed i forhold til den af køber tilsigtede brug heraf eller dens egnethed i forhold til et specifikt formål.
- 3.2 Alle oplysninger om vægt, dimensioner, kapacitet, tekniske og andre data anført i kataloger, prospekter, cirkulærer, annoncer, billedmateriale, måleskitser og prislister er omtrentlige. SÆLGER forbeholder sig ved ordrens indgåelse ret til at foretage alle ændringer, som SÆLGER skønner teknisk nødvendige for levering af et godt produkt.

4 Levering

- 4.1 Medmindre andet skriftligt er aftalt, gælder leveringsbetingelsen EXW Incoterms 2010 fra stedet angivet og specificeret på fakturaen.
- 4.2 Leveringsdatoen angivet i Salgsaftalen er en vejledende dato angivet efter SÆLGERs bedste evne. SÆLGER skal meddele køber den faktiske leveringsdato, når denne er endelig defineret.
- 4.3 Hvis en levering ikke aftages af køber inden for den i Salgsaftalen angivne frist, er SÆLGER efter eget valg berettiget til at ophæve eller helt eller delvist opretholde Salgsaftalen. Videre er SÆLGER berettiget til at oplagre, sælge eller fjerne varerne for købers regning og risiko, og til at gøre erstatningskrav gældende. Hvis SÆLGER ophæver Salgsaftalen, er SÆLGER berettiget til kompensation for afholdte omkostninger såvel som tabt profit.

5 Forsinkelse

- 5.1 Hvis levering forsinkes ud over den dato, der er aftalt eller angivet af SÆLGER, jf. pkt. 4.3, kan køber ved at give meddelelse herom til SÆLGER forlange levering og fastsætte en endelig og rimelig leveringsfrist.
- 5.2 Hvis levering ikke sker inden for den meddelte fastsatte rimelige frist, jf. pkt. 5.1, og nævnte frist overskrides med mere end 10 (ti) dage, er køber berettiget til at ophæve Ordren.
- 5.3 Køber kan ikke gøre nogen form for erstatningskrav gældende, herunder ej heller følgetab, som følge af forsinkelse.

6 Ophør eller ændring af aftale

- 6.1 Købers annullering eller ændring af en Salgsaftale er betinget af SÆLGERs skriftlige samtykke, og betinget af at køber refunderer omkostninger og tab afholdt af SÆLGER som følge af ophævelsen eller ændringen, dog minimum et beløb svarende til 25 % af den aftalte købspris i den annullerede eller ændrede del af Salgsaftalen, ekskl. moms.

7 Varernes anvendelse

- 7.1 Køber skal ved varens brug iagttage alle gældende regler. SÆLGER påtager sig intet ansvar for købers krænkelse af patenter eller købers krænkelse af gældende regler som følge af dennes brug af varerne. Dette gælder også i tilfælde, hvor SÆLGER, dennes ansatte eller agenter har lavet erklæringer eller anbefalinger (uagtet om det er før eller efter købet), der relaterer til varerne.

8 Mangler

- 8.1 Køber skal straks efter modtagelse af varerne og før ibrugtagning heraf undersøge varerne på en sådan måde, som behørig praksis herfor foreskriver. Køber skal således gennem undersøgelse forsikre sig om, at varerne overholder alle kontraktlige betingelser. Såfremt køber undlader at afholde nævnte undersøgelse i tide, bortfalder dennes ret til at påberåbe sig mangler, som kunne have været konstateret ved en undersøgelse.

- 8.2 Uden præjudice for pkt. 8.1, skal reklamation af mangler fremføres skriftligt og være SÆLGER i hænde senest 30 (tredive) dage efter, at manglen er eller skulle være blevet konstateret. Reklamationen skal indeholde en beskrivelse af den påståede mangel.
- 8.3 Krav som følge af mangler skal være fremført senest tolv (12) måneder efter levering.
- 8.4 Der kan ikke foretages reklamation efter udløb af fristerne angivet i pkt. 8.2 og 8.3. Såfremt SÆLGER måtte indlade sig i en diskussion med køber vedrørende en reklamation, der er fremført efter udløbet af de nævnte frister, gør SÆLGER udelukkende dette som en gestus og uden at fratage retten til at påstå, at reklamationen er fremført for sent.
- 8.5 SÆLGER kan under ingen omstændigheder holdes ansvarlig for varens egnethed til den af køber tilsigtede brug heraf eller dens egnethed i forhold til et specifikt formål. Videre kan SÆLGER ikke under nogen omstændigheder holdes ansvarlig for mangler ved varen, når dette er forårsaget af købers uhensigtsmæssige eller ukorrekte brug eller opbevaring.
- 8.6 Såfremt der måtte være mangelfulde varer og et krav baseret på manglerne fremføres over for SÆLGER, har SÆLGER ret til inden for en rimelig tidshorisont at vælge enten at levere erstatningsvarer mod returnering af de mangelfulde varer, eller at foretage efterleverance, reparere den mangelfulde vare eller tilbyde køber et forholdsmæssigt nedslag i købeprisen, hvorefter manglen anses for endeligt udbedret.

9 Priser

- 9.1 Medmindre andet skriftligt er aftalt, er priserne baseret på de til enhver tid gældende prislister, ekskl. moms, omkostninger, afgifter, mv.

10 Betalingsbetingelser

- 10.1 Medmindre andet skriftligt er aftalt, skal betaling ske til SÆLGERs konto senest 14 dage efter fakturadato.
- 10.2 I tilfælde af forsinket betaling, beregner SÆLGER sig renter af det udestående beløb på 1,5 procent per måned fra forfaldsdagen. Renter beregnes hver måned for den forfaldne udestående balance, som vil inkludere tidligere renter, rimelige omkostninger, mv.

10.3 Såfremt køber ikke betaler et beløb til forfaldstid, har SÆLGER ret til enten at tilbageholde alle fremtidige leveringer indtil købers betaling af det udestående beløb eller til at ophæve Salgsaftalen, såfremt der skal ske yderligere leveringer i henhold til denne.

10.4 Køber må ikke tilbageholde betaling eller foretage fradrag i varernes pris i forhold til krav, der ikke er godkendt af SÆLGER.

11 Ejendomsforbehold

11.1 SÆLGER har fuld ejendomsret til de leverede varer, og ejerskab heraf overgår først til køber, når fuld og endelig betaling er foretaget.

12 Immaterielle rettigheder

12.1 Alle immaterielle rettigheder i forhold til varerne tilhører alene SÆLGER, herunder immaterielle rettigheder der måtte opstå som følge af parternes samarbejde vedrørende varerne.

13 Force majeure

13.1 Hverken køber eller SÆLGER er erstatningsansvarlige eller skal på nogen måde betale kompensation for forsinkelse eller manglende opfyldelse af forpligtelse, når en sådan forsinkelse eller mangel skyldes force majeure.

13.2 Force majeure defineres som udefra kommende omstændigheder, som mennesker ikke kan afværge, eller en omstændighed eller uforudset tilfælde, som er uden for den berørte parts rimelige kontrol. Dette inkluderer, men er ikke begrænset til, forsinkelse i levering af varer eller mangelfulde varer leveret af underleverandører, væsentlige prisforhøjelser for sådanne leveringer, krig (varslet eller ikke varslet), oprør, uroligheder, strejke, lockouts, arbejderoptøjer, brand, oversvømmelse, epidemi, jordskælv, eksplosion, blokade, embargo, mangel på grundlæggende råvarer, mangel på eller fejl i transport, ethvert usædvanligt eller uventet regerings- eller statsindgreb, eller lignende tilfælde.

13.3 I tilfælde af force majeure skal den part, der er ramt heraf, omgående give den anden part skriftlig meddelelse herom og specificere grunden for force majeure, og hvorledes den vil indvirke på udførelsen af den ramte parts forpligtelser.

13.4 Hvis levering af varerne er midlertidig forhindret på grund af force majeure, suspenderes leveringsforpligtelsen i den periode, hvor force majeure situationen eksisterer med den virkning, at køber ikke har ret til at ophæve Salgsaftalen. Dog kan begge parter, såfremt opfyldelse af aftalen, levering af varerne eller andre forpligtelser er forhindrede i mere end en periode på 120 sammenhængende dage, ophæve de forpligtelser, der er forhindrede som følge af force majeure.

14 Produktansvar

14.1 SÆLGER er ansvarlig i henhold til gældende lov om produktansvar, og i henhold til gældende regler om produktansvar i forhold til erhvervstings-skade, dog med forbehold for de begrænsninger, der fremgår af nærværende pkt. 14.

14.2 SÆLGER kan under ingen omstændigheder holdes ansvarlig for indirekte tab, herunder men ikke begrænset til produktionstab, driftstab, tidstab, pønalerstatning og følgeomkostninger forårsaget af en mangelfuld vare.

14.3 SÆLGER kan ikke holdes ansvarlig for skade på produkter fremstillet af køber eller efterfølgende købere eller på produkter fremstillet af sådanne produkter.

14.4 Skulle køber blive opmærksom på, at de købte varer har forårsaget skade eller der er fare for, at de skal forårsage skade, skal køber uden ugrundet ophold give SÆLGER skriftlig meddelelse herom. Meddelelsen fritager ikke køber for dennes forpligtelse til at minimere sådan skade.

14.5 I det omfang SÆLGER måtte pådrage sig produktansvar over for tredjemand, er køber forpligtet til at skadesløsholde SÆLGER i det omfang, sådant ansvar overskrider begrænsningerne i henhold til nærværende pkt. 14.

14.6 Køber accepterer hermed at blive adciteret af SÆLGER for enhver domstol, for hvilken en eventuel retssag mod SÆLGER om produktansvar vil blive anlagt.

14.7 Køber skal give meddelelse til SÆLGER, såfremt tredjemand fremsætter erstatningskrav om produktansvar mod køber.

14.8 SÆLGERs ansvar som følge af produktansvar på erhvervstingskade er under alle omstændigheder maksimeret til DKK 10.000.000.

14.9 Ovenstående ansvarsbegrænsning finder ikke anvendelse, hvis skaden er sket ved SÆLGERs grove uagtsomhed.

15 Ansvarsbegrænsning

15.1 SÆLGER kan ikke på noget tidspunkt holdes ansvarlig for pønalerstatning, økonomiske tab, følgeskade, driftstab, tidstab eller andre indirekte tab, uagtet om de er opstået som følge af forsinkelse, levering af mangelfulde varer eller andet.

15.2 SÆLGERs eventuelle ansvar kan på intet tidspunkt overstige kr. 10.000.000 eller et aftalt højere beløb, som der efter nærmere aftale med køber samtidig er tegnet forsikring for.

16 Lovvalg og værneting

16.1 Gyldigheden, konstruktionen og parternes udførelse af forpligtelser reguleres af dansk lov og fortolkes i henhold til dansk lovgivning.

16.2 Tvister, kontroverser, krav eller uenigheder, som måtte opstå mellem parterne på baggrund af, i relation til eller i forbindelse med levering af varer eller ydelser fra SÆLGER eller ved misligholdelse heraf, skal afgøres ved Retten på Bornholm som aftalt værneting i første instans.

Juli 2014

PRIVATLIVSPOLITIK

Dato for udfyldelse	: 17. maj 2018
Godkendt af	: Lone Mouridsen

PRIVATLIVSPOLITIK
(til brug på websiden)

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning.....	10
2.	Opdatering af vores persondatapolitik.....	10
3.	Hvad er personoplysninger?	10
4.	Hvilke services leverer vi	10
5.	Sådan indsamler vi personoplysninger?	11
6.	Brug af dine personoplysninger	11
	Indsamler og bruger dine personoplysninger til bestemte formål	11
	Sletning af dine personoplysninger	12
	Ajourføring af personoplysninger	12
	Videregivelse af personoplysninger	13
7.	Dine rettigheder.....	13
8.	Hvordan opbevarer vi dine personoplysninger?	14
9.	Links til andre på hjemmesiden	14
10.	Kontaktoplysninger.....	14

1. Indledning

Tak, for dit besøg på vores webside og fordi du valgte at bruge vores produkter/services.

Det er vigtigt for JL Energy ApS, at beskytte og respekterer dit privatliv i forbindelse med, at du bruger vores services.

Udover at være din foretrukne leverandør af energiløsninger er vores mål at behandle dine personoplysninger forsvarligt og hensigtsmæssigt, så du kan føle dig tryk, når du bruger vores services.

JL Energy ApS har høje etiske standarder og fastsat strenge interne procedurer, for at sikre dine personoplysninger på bedst mulige vis.

I vores privatlivspolitik kan du læse vilkårene for behandlingen af dine personoplysninger og de rettigheder, du har i forbindelse med brug af vores webside, vores produkter og vores service.

Har du spørgsmål eller kommentarer til vores privatlivspolitik kan vi kontaktes på Irm@jl-energy.dk/56443141.

2. Opdatering af vores persondatapolitik

Vores privatlivspolitik vil altid være, at finde på denne webside.

Privatlivspolitikken opdateres, så snart vi vurderer, at der er behov for det. F.eks, når vi udbyder nye services og produkter.

Ændringer i forhold til tidligere versioner

Version 1.0 til 1.1: Her vil du kunne se hvad vi har ændret, når persondatapolitikken opdateres. Vi har uddybet afsnittet om XX / Vi har tilføjet mere om vores interne procedurer i afsnit XX

3. Hvad er personoplysninger?

Det er personoplysninger der kan bruges til at identificere en person også selvom man ikke har alle oplysninger på samme tid. Eksempler er Navn, adresse, email og telefonnr., billede, IP-adresse.

I Databeskyttelsesforordningen er der forskellige variationer af personoplysninger, hvilket alt sammen er med til at sikre dit privatliv bedst muligt.

4. Hvilke services leverer vi

JL Energy ApS leverer energiløsninger, både beregninger, produkter og i visse tilfælde også ansøgning hos offentlige myndigheder.

Til brug herfor indsamler vi en række data om dig, heraf også personoplysninger, såsom kontaktinformationer og CPR-nr. til brug for når vi søger omkring tilskuds og offentlige tilskud på dine vegne.

De underlæggende menuer beskriver hvad vi indsamler, hvordan det gøres, og hvad vi gør for at beskytte dine data, hvorfra vi indsamler personoplysningerne og hvilke rettigheder, du har i den forbindelse.

De underlæggende menuer beskriver hvad vi indsamler, hvordan det gøres, hvorfra personoplysningerne indsamles, samt hvad vi gør for at beskytte dine data, og hvilke rettigheder, du har i den forbindelse med indsamlingen.

5. Sådan indsamler vi personoplysninger?

JL Energy ApS indsamler personoplysninger om dig på følgende måder:

Ved at du selv har givet os personoplysningerne

Ved afgivelse af informationer fra tredjeparter, som vi har et samarbejde med til levering af vores produkter

6. Brug af dine personoplysninger

Her kan du læse at vi:

- Indsamler og bruger dine personoplysninger til bestemte formål
- Sletter dine personoplysninger, når de ikke længere er nødvendige
- Løbende kontrollerer og opdaterer dine personoplysninger
- Videregiver dine personoplysninger i visse tilfælde (med din forudgivende accept)

16.3 Indsamler og bruger dine personoplysninger til bestemte formål

Formålet med at indsamle og bruge dine personoplysninger kan inddrages i følgende kategorier:

- 1) Enkelte personoplysninger er vi nødt til at kende om dig for at kunne levere vores produkter til dig. Heraf dit navn, din adresse, dit telefonnummer og din mail, dvs. nødvendige identifikations- og kontaktoplysninger.

Dette udgør således vores lovlige 'behandlingsgrundlag'. For uden at måtte behandle disse personoplysninger, kan vi ikke levere vores service til dig.

Et andet behandlingsgrundlag er at vi til enhver tid vil skulle følge lovgivningen og dermed vil skulle registrere og gemme visse personoplysninger. Heraf overholdelse af skattelovgivningen samt bogføringsloven (F.eks personoplysninger på en faktura).

Ønsker vi at bruge dine indsamlede personoplysninger til andet end det – det først var indsamlet til (tiltænkt), anmodes du herom forud for anvendelsen.

- 2) Andre personoplysninger, som vi gerne vil kende om dig, så vi kan søge tilskud eller offentlige ordringer og i øvrigt optimere din relation til os, således at vi kan tilbyde dig præcis de produkter, du har behov for.

Heraf indsamling af personoplysninger om færdene på vores website, hvilket beskrives under vores cookiepolitik.

Vores behandlingsgrundlag i denne henseende er dit samtykke heraf accept af vores cookiepolitik og samtykke for brug ved indhentning iht. tilskud og offentlige ordninger.

Dit samtykke vil skulle gives frivilligt og kan til enhver tid trækkes tilbage ved, at kontakte os via kontaktoplysningerne nederst i vores privatlivspolitik.

- 3) Nogle personoplysninger opbevares, for at vi kan varetage vores interesser i fremtiden, hvis der måtte være behov herfor. Vores behandlingsgrundlag er da 'legitime interesser', som dette forstås i gældende Databeskyttelsesforordning.

Det betyder blandt andet, at vi ud fra en konkret vurdering opbevarer dine personoplysninger i en periode. Tidsperioden og omfanget af de personoplysninger ved denne behandling fastsættes ud fra de kriterier, du kan se i afsnittet 'Sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige'.

16.4 Sletning af dine personoplysninger

Dine personoplysninger slettes, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var grunden til vores indsamling, behandling og opbevaring heraf til at starte med.

Perioden for sletning vil kunne variere afhænger af karakteren af oplysningen og baggrunden for opbevaring.

Nogle personoplysninger skal opbevares i minimum 5 år af hensyn til lovgivningen, bl.a.

Bogføringsloven. Det er f.eks personoplysninger til brug for udstedelse af fakturaer, så vi kan afregne skat og moms korrekt kunne dokumentere det over for myndighederne.

16.5 Ajourføring af personoplysninger

Vi ajourfører og opdaterer dine personoplysninger, så snart du gør os opmærksom på at de ikke er korrekte længere.

Benyt venligst kontaktoplysningerne i bunden for, at meddele os dine ændringer.

16.6 Videregivelse af personoplysninger

Vi hverken sælger, offentliggør eller viderebringer på anden måde dine personoplysninger til andre, medmindre de er leverandør / samarbejdspartnere og dermed vil skulle inddrages for at kunne levere vores produkt til dig.

Vi viderebringer kun de nødvendige personoplysninger, de vil skulle anvende for at kunne levere produktet til dig.

Hvis du har givet samtykke. Anvender vi dit CPR-nr. for at kunne ansøge om tilskud eller andre offentlige ordninger

Påkrævet iht. lovgivningen. Lovgivningen giver i visse tilfælde mulighed for, at vi kan videregive personoplysninger uden dit samtykke. Nogle gange *skal* vi gøre det. Andre gange *kan* vi gøre det.

7. Dine rettigheder

- Ret til at få rettet forkerte personoplysninger
- Ret til at få indsigt i hvilke personoplysninger vi har, samt få udleveret en kopi
- Ret til at få slettet dine personoplysninger hos os
- Ret til at kræve begrænsning for anvendelse af dine personoplysninger
- Ret til at gøre indsigelse imod behandling af dine personoplysninger
- Ret til at tilbagekalde samtykke for anvendelse af dine personoplysninger
- Ret til at kræve oplysning om overførsel til lande/organisationer uden for EU/EØS
- Ret til at undgå profilering af dine personoplysninger
- Ret til at klage over hvordan vi behandler dine personoplysninger

Ønsker du at vide mere omkring ovenstående eller gøre brug af dine rettigheder skal du venligst kontakte os via kontaktinformationerne nederst på siden.

Mener du ikke, at vi behandler din henvendelse og rettigheder i overensstemmelse med lovgivningen, bedes du venligst kontakte os via e-mail info@jl-energy.dk med teksten "Klage omhandlende mine rettigheder" i emnefeltet.

Mener du herefter fortsat ikke at vi behandler din henvendelse og rettigheder i overensstemmelse med lovgivningen, vil du kunne klage til Datatilsynet.

Datatilsynet
Borgergade 28
1300 København K
Telefon: 33 19 32 00
www.datatilsynet.dk

8. Hvordan opbevarer vi dine personoplysninger?

JL Energy ApS er forpligtet til at beskytte dine personoplysninger. Både fordi det følger af lovgivningen, men også fordi vores egne interne, etiske regler kræver, at vi passer godt på dine personoplysninger. Vi benytter derfor relevante og forsvarlige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger som er med til at sikre, at der ikke skabes uautoriseret adgang til de personoplysninger, vi opbevarer. Formålet hermed er at sikre, at personoplysningerne ikke anvendes, ødelægges, ændres, offentliggøres eller på anden måde misbruges.

9. Links til andre på hjemmesiden

På vores hjemmeside kan der være links til andre websider, som ikke tilhører vores virksomhed

JL Energy ApS er ikke ansvarlige for indholdet på disse websider og vores privatlivspolitik gælder, dermed ikke herfor.

10. Kontaktoplysninger

JL Energy ApS er dataansvarlig, og sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med Databeskyttelsesforordningen:

[Virksomhedens navn]	:	JL Energy ApS
Adresse	:	Gl. Rønnevej 17C
Postnr. + by	:	3730 Nexø
CVR.	:	31480787
Telefonnr.	:	56443141
Mail	:	info@jl-energy.dk
Website	:	www.jl-energy.dk

Dette er version 1.0